



Interna številka naročnika: 4102-477/2024

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO IZVAJALCA PO ODPRTEM
POSTOPKU**

**NAKUP IN IZGRADNJA ELEKTRIČNIH
POLNILNIC ZA E-BUSE**

MARIBOR, April 2026

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- III. Priloga 1_izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev
- IV. Popis del
- V. ESPD obrazec

Ogled celotne dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom je mogoč na Portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/> pod rubriko »Pregled objav«.

KAZALO VSEBINE

1.	SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM	4
1.1.	Podatki o naročniku in pravna podlaga	4
1.2.	Vrsta postopka in način oddaje naročila	4
1.3.	Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu	4
1.4.	Lokacije in ogled lokacij	5
1.5.	Kakovostne in količinske napake	Napaka! Zaznamek ni definiran.
1.6.	Podatki o ponudniku	6
1.6.1.	Podizvajalci	6
1.6.2.	Izvajanje s podizvajalci	6
1.6.3.	Skupna ponudba	7
1.6.4.	Omejitve sodelovanja	8
1.6.5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	9
1.7.	Tuji ponudniki	9
1.8.	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	9
1.9.	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	9
1.10.	Zaupnost podatkov	9
1.11.	Stroški priprave ponudbe	9
1.12.	Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika	10
1.13.	Rok dobave in prevzema	11
1.14.	Garancijski roki	12
1.16.	Pogodba	12
1.16.1.	Spremembe pogodbe	12
2.	PONUDBA	12
2.1.	Jezik	13
2.2.	Dopustnost ponudbe	13
2.3.	Listine v ponudbi	13
2.4.	Veljavnost ponudb	13
2.5.	Priprava in oddaja ponudbe v sistemu S-Procurement	13
2.6.	Rok in način predložitve ponudbe	14
2.7.	Predračun in Povzetek predračuna (Rekapitulacija)	14
2.8.	Javno odpiranje ponudb	15
2.9.	Nedelovanja sistema S-procurement	15
3.	PREGLED PONUDB	15
3.1.	Tajnost pregledovanja	15

3.2.	Dopustne dopolnitve ponudbe	15
3.3.	Navedba zavajajočih podatkov	16
3.4.	Izločitev ponudbe.....	16
3.5.	Obvestilo o oddaji naročila.....	16
3.6.	Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika	16
3.7.	Pravno varstvo	16
4.	FINANČNA ZAVAROVANJA	17
4.1.	Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti	17
4.2.	Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku....	18
5.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	19
5.1.	Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja	19
5.2.	Pogoji za sodelovanje.....	20
5.2.1.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	20
5.2.2.	Ekonomski in finančni položaj	21
5.2.3.	Tehnična in strokovno kadrovska sposobnost	21
5.2.3.1.	Tehnična sposobnost ponudnika.....	21
5.2.3.2.	Strokovno kadrovska sposobnost ponudnika	22
5.2.4.	Tehnične zahteve opreme.....	24
5.2.2.	Druge zahteve.....	25
6.	OBRAZEC ESPD	26

1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1. Podatki o naročniku in pravna podlaga

To naročilo izvaja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2. Vrsta postopka in način oddaje naročila

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet naročila.

1.3. Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu

Predmet javnega naročila je nakup in izgradnja električnih polnilnic za električne avtobuse na naslednjih lokacijah: Avtobusna postaja – Mlinska ulica, Jadranska ulica, Delavnice Marprom – ob Dravi ter Tezenska dobrava.

Glede na obsežnost projekta in ob upoštevanju predvidenega sofinanciranja iz mehanizma CTN, za katerega naročnik v trenutku objave javnega naročila še nima podpisane sofinancerske pogodbe, naročnik za vsa potrebna gradbena dela na lokaciji Delavnice Marprom – ob Dravi (kompletna ureditev parkirišč) nima zagotovljenih sredstev, zato teh del v tej fazi ne razpisuje.

Naročnik predvideva izvedbo gradbenih del na lokaciji Delavnice Marprom – ob Dravi (kompletna ureditev parkirišč) v naslednjih letih.

Ker ZJN-3 v petem odstavku 46. člena omogoča uporabo postopka s pogajanjem brez predhodne objave, kadar gre za javna naročila novih gradenj, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj in so v skladu z osnovnim projektom, so stroški teh poznejših gradenj vključeni v izračunu ocenjene vrednosti osnovnega javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico, da za oddajo gradbenih del na lokaciji Delavnice Marprom – ob Dravi (kompletna ureditev parkirišč) izvede ta postopek. V tem primeru bo k oddaji ponudbe povabil ponudnika, ki mu bo oddano to javno naročilo.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanega naročila v celoti. Delne ponudbe ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.4. Lokacije in ogled lokacij

Izbrani ponudnik bo moral izvršiti dobavo in montažo polnilnic in pantografa na naslednje lokacije:

1.) AVTOBUSNA POSTAJA - MLINSKA ULICA

Dobava, vgradnja in zagon polnilnice moči 3x360 kW za polnjenje električnih avtobusov na lokaciji Avtobusna postaja - **Mlinska ulica** (na zemljišču parc. št. 1121, k.o. 657 Maribor Grad), skupaj z vsemi gradbenimi in montažnimi deli, skladno s PZI št. 63/2025.

2.) JADRANSKA ULICA

2.a) Dobava, vgradnja in zagon 2x150 kW polnilnic s samostoječim pantografom (»panto-down«) za polnjenje električnih avtobusov na lokaciji - **Jadranska ulica** (na zemljišču parc. št. 1982, k.o. 678 Spodnje Radvanje), skupaj z vsemi gradbenimi in montažnimi deli.

2.b) Dobava, vgradnja in zagon polnilnice moči 1x 360 kW, s štirimi polnilnimi enotami CCS za polnjenje dveh električnih avtobusov na lokaciji - **Jadranska ulica** (na zemljišču parc. št. 1982, k.o. 678 Spodnje Radvanje), skupaj z vsemi gradbenimi in montažnimi deli po PZI št.63/2025 .

3.) DELAVNICE MARPROM – Ob Dravi

Dobava, vgradnja in zagon 4x180 kW polnilnic za polnjenje skupno osem električnih avtobusov na lokaciji **Ob Dravi** (na zemljišču parc. št. 141/2, 130/15, 136/3, 141/4, 135/2 vse, k.o. 681 Pobrežje), skupaj z vsemi gradbenimi in montažnimi deli za postavitev in zagon polnilnic.

4.) TEZENSKA DOBRAVA

Dobava, vgradnja in zagon ene 150 kW polnilnice za polnjenje dveh električnih avtobusov na lokaciji **Tezenska dobrava - Dogoška** (na zemljišču parc. št. 1948, k.o. 680 TEZNO), skupaj z vsemi gradbenimi in montažnimi deli po PZI št.63/2025 .

Prevzem se opravi komisijsko (predstavnik naročnika in predstavnik ponudnika), o čemer pogodbeni stranke sestavijo prevzemni zapisnik del. V prevzemni zapisnik del vnesejo vse ugotovljene pomanjkljivosti ter določijo rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je izbrani ponudnik dolžan odpraviti na lastne stroške.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, odpravi pomanjkljivosti naročnik na račun ponudnika.

Izbrani ponudnik odgovarja za kvaliteto izvedenih del in dobavljenega blaga.

Kontaktna oseba za ogled lokacij postavitve je Aleš KLINC; 02 2201 466, mail. ales.klinc@maribor.si

Ogled lokacije ni obvezen.

1.5. Podatki o ponudniku

Na javnem naročilu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev in ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora na obrazcu 1 označiti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci ter na obrazec 3 vpisati vse podizvajalce. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z tehnično in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v skladu z 1. odstavkom 81. člena ZJN-3).

1.5.1. Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

1.5.2. Izvajanje s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- Izpolnjen ESPD obrazec,
- Izjavo ponudnika o udeležbi podizvajalcev (Obrazec 3),
- Izjavo podizvajalca (Obrazec 3.1.).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi

podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, izpolnjen ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma druga dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega vključitve. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj Lastne izjave o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Ponudnik bo moral, na zahtevo naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

1.5.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje, kot je to določeno v točki 5 te razpisne dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo za izvedbo javnega naročila.

1.5.4. Omejitve sodelovanja

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

1.5.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse katerih zmogljivost se bo uporabljala.

1.6. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

1.7. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.8. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na portalu javnih naročil kot odgovor na vprašanje ali kot popravek (EUe38).

1.9. Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

1.10. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval ter morebitnega ogleda lokacije.

Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po naslednjih merilih:

MERILO	Št. točk
1. Ponudbena cena brez DDV	90 točk
2. Pooblaščen servis	5 točk
3. Garancijska doba polnilnic	5 točk
Skupaj max. Št. doseženih točk ponudnika:	100 točk

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega podmerila. Najvišje možno skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost.

$$T = T1 + T2 + T3$$

Obrazložitev meril:

1. Merilo »PONUDBENA CENA BREZ DDV « (T1) MAX.ŠT.TOČK: 90 TOČK

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno brez DDV prejme 90 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\text{ŠT} = (\text{Npc} / \text{Pc}) \times 90 \text{ TOČK}$$

ŠT= število točk, ki jih dobi ponudnik

Npc= najnižja ponudbena cena brez DDV

Pc= ponudbena cena brez DDV obravnavanega ponudnika.

Način dokazovanja: **Izpolnjen obrazec 6, točka 1.**

2. Merilo »POOBLAŠČEN SERVIS« (T2) MAX.ŠT.TOČK: 5 TOČK

Ponudnik katerega bo pooblaščen servis bo od sedeža javnega podjetja MARPROM d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, oddaljen do vključno 40 km, bo prejel 5 TOČK.

Način dokazovanja: **Izpolnjen obrazec 6, točka 2.**

Za lažje dokazovanje mora ponudnik v ponudbi navesti sedež pooblaščenega servisa kje ima locirano delavnico, na kateri se bo ves čas izvajanja javnega naročila izvajal servis. Oddaljenost bo naročnik preveril s spletnimi načrtovalci poti (kot npr. Google Transit ali enakovredni), po atributu »najkrajša pot« z cestnim vozilom, prav tako si naročnik pridržuje pravico od ponudnika predložitev pisnega dokazila pooblaščenega serviserja o resničnosti navedb.

3. Merilo »GARANCIJSKA DOBA POLNILNIC« (T3) MAX.ŠT.TOČK: 5 TOČK

Ponudba ponudnika ki bo ponudil garancijsko dobo polnilnic, kot izhaja iz spodnje tabele bo preje dodatne točke in sicer;

Garancijska doba polnilnic*	točke
garancijska doba polnilnic 4 leta	5 TOČK
garancijska doba polnilnic 3 leta	3 TOČKE

*V primeru različnih garancijskih dob, naročnik kot merilo upošteval najnižjo ponujeno garancijsko dobo.

Način dokazovanja: **Izpolnjen obrazec 6, točka 3.**

1.12. Rok dobave in prevzema

Lokacija:	Rok izvedbe:
Jadranska ulica	240 dni od podpisa pogodbe
DELAVNICE MARPROM – Ob Dravi	450 dni od podpisa pogodbe

Tezenska Dobrava	360 dni od podpisa pogodbe
Avtobusna postaja - Mlinska ulica	90 dni od podpisa pogodbe

Prevzem se opravi komisijsko (predstavnik naročnika in predstavnik ponudnika), o čemer pogodbeni stranke sestavijo prevzemni zapisnik.

1.13. Garancijski roki

Minimalni garancijski rok je **dve (2) leti**, pri čemer začne teči garancijski rok od dneva uspešne primopredaje blaga – to je od datuma, ko dobavitelj odpravi vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu.

1.16. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe v podpis.

1.16.1. Spremembe pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

2. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

2.2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

2.3. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.4. Veljavnost ponudb

Vse ponudbe morajo biti **veljavne najmanj do 31.8.2026**.

2.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu S-Procurement

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: <http://www.s-procurement.si>.

Za pomoč pri uporabi sistema in v primeru morebitnih težav ali nejasnosti, se morajo ponudniki obrniti na tehnično pomoč, dosegljivo vsak dan med 8.00 in 16.00 na tel. št. 01 60 100 71 ali na podpora@s-procurement.si.

V primeru nedelovanja sistema, ki ponudnikom ali kandidatom onemogoča oddajo ponudbe oz. prijave, morajo ponudniki/kandidati obvestiti naročnika na elektronski naslov snj@maribor.si ter službo za tehnično pomoč S-Procurement.

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

2.6. Rok in način predložitve ponudbe

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik, se mora pred začetkom priprave ponudbe registrirati v informacijskem sistemu S-Procurement. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

Po izteku roka, oddaja ponudbe ni več mogoča.

2.7. Predračun in Povzetek predračuna (Rekapitulacija)

Ponudniki k ponudbi priložijo izpolnjen Ponudbeni predračun ter Povzetek ponudbenega predračuna (obrazec 6) .

Ponudniki pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna ne sme spreminjati postavk kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na

ponujeno ceno. Naročnik lahko ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v popisih del izločil kot nedopustno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.8. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe

2.9. Nedelovanja sistema S-procurement

- Če elektronski komunikacijski sistem »S-Procurement«, ki ga naročnik uporablja za prejem prijav ali ponudb, ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:
- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti naročnika na elektronski naslov sjn@maribor.si in službo za tehnično pomoč S-procurement na elektronski naslov podpora@s-procurement.si, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo..

3. PREGLED PONUDB

3.1. Tajnost pregledovanja

Postopek pregledovanja ponudb je taje.

3.2. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru

zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

3.3. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

3.4. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema S-procurement,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 4. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

3.5. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

3.6. Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1. ali na elektronski naslov: snj@maribor.si.

3.7. Pravno varstvo

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe izročiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo ali enakovredno zavarovanje zavarovalnice v višini pet (5%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali enakovredno zavarovanje pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje se izdelava na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ga mora izdati:

(a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini

(b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še 30 dni po preteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik predložiti v roku 10 dni po podpisu aneksa k pogodbi, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

4.2. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku za vsako posamezno lokacijo posebej najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni po uspešno opravljenem kvalitetnem prevzemu del za to lokacijo, in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v delu, ki se nanaša na to lokacijo, izročiti zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

Zavarovanje mora biti predloženo v obliki bančne garancije ali enakovredne garancije zavarovalnice, vnovčljive na prvi poziv.

Višina zavarovanja znaša 5 % vrednosti izvedenih del za posamezno lokacijo, z vključenim DDV.

Rok trajanja zavarovanja za posamezno lokacijo je za 30 dni daljši od garancijskega roka za dela na tej lokaciji, določenega v pogodbi. Rok veljavnosti zavarovanja začne teči naslednji dan od datuma uspešno opravljenega kvalitetnega prevzema del za posamezno lokacijo.

V kolikor se garancijski rok za posamezno lokacijo podaljša, se mora za enak čas podaljšati tudi veljavnost zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak za to lokacijo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za posamezno lokacijo v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je določeno v pogodbi.

5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja

<p>1. Gospodarski subjekt, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>
<p>2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>
<p>3. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika; ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. 	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>

**Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za*

<p>dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p>	
<p>4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b. točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec ESPD <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (b. točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec ESPD <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).</i></p>	
<p>5.2. Pogoji za sodelovanje</p>	
<p>5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec ESPD <p>Opomba:</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.</p>

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81.členom ZJN-3), morajo biti le-ti registrirani za dela, ki jih prevzemajo v ponudbi.

5.2.2. Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja.

2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).

5.2.3. Tehnična in strokovno kadrovska sposobnost

5.2.3.1. Tehnična sposobnost ponudnika

1. Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju petih let pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil, v skladu s pogodbenimi določili, na območju EU uspešno izvedel dobavo, montažo in zagon najmanj dvajset (20) električnih polnilnic (polnilnih mest oz. polnilnih priključkov) z minimalno polnilno močjo ≥ 150 kW za električne avtobuse ali tovorna vozila istega proizvajalca, kot ga ponuja v svoji ponudbi.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD
- Izpolnjen obrazec 7
- Izpolnjen in potrjen obrazec 7.1. (Zaželeno že v fazi oddaje ponudbe.)

Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdil o tehnični sposobnosti za vsak posamezni referenčni projekt (Obrazec 7.1), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo tehnične sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Iz potrdila o tehnični sposobnosti mora izhajati tudi, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih.

2. Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju petih let pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil, v skladu s pogodbenimi

določili, na območju EU uspešno izvedel dobavo, montažo in zagon najmanj enega pantografa samostojeci ali stropni z minimalno polnilno močjo ≥ 150 kW za električne avtobuse ali tovorna vozila istega proizvajalca, kot ga ponuja v svoji ponudbi.	Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev fotografije izvedenega referenčnega objekta, kot tudi da predložene referenčne projekte preveri sam in jih ne upošteva, v kolikor ne bo mogoče ugotoviti ustreznosti.
--	--

Ta pogoj lahko izpolni kandidat sam ali skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci.

5.2.3.2. Strokovno kadrovska sposobnost ponudnika

VODJA GRADNJE

Gospodarski subjekt razpolaga s kadrom, ki bo opravljal funkcijo vodje gradnje in ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- mora biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev ali imenik aktivnih vodij del pri Inženirski zbornici Slovenija (IZS) kot vodja del za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega ali manj zahtevnega objekta (VZ -vodja del) ali kot vodja del za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta (Vm-vodja) s področja elektrotehnike oz. izpolnjuje za ta vpis predpisane pogoje;
- mora biti zaposlen pri ponudniku ali enem izmed partnerjev, v primeru skupnega nastopa,
- aktivno govori slovenski jezik oz. ima zagotovljenega prevajalca

VODJA POSAMEZNIH DEL

Gospodarski subjekt razpolaga s kadrom, ki bo opravljal funkcijo vodje posameznih del in ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- mora biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev ali imenik aktivnih vodij del pri Inženirski zbornici Slovenija (IZS) ali Imenik vodij gradnje pri OZS kot vodja del za vodenje celotne gradnje ali

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD
- Izpolnjen obrazec 7

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD
- Izpolnjen obrazec 7

<p>pretežnega dela gradnje zahtevnega ali manj zahtevnega objekta (VZ -vodja del) ali kot vodja del za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta (Vm-vodja) s področja gradbeništva oz. izpolnjuje za ta vpis predpisane pogoje;</p> <ul style="list-style-type: none"> • mora biti zaposlen pri ponudniku ali enem izmed partnerjev, v primeru skupnega nastopa, ali podizvajalcu • aktivno govori slovenski jezik oz. ima zagotovljenega prevajalca <p>KADER ZA VGRADNJO IN VZDRŽEVANJE POLNILNIC</p> <p>Ponudnik mora zagotoviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj dva delavca za izvajanje elektro inštalacijskih del, ki sta usposobljena za vgradnjo in vzdrževanje ter servisiranje polnilne infrastrukture. - certificirano osebo, ki bo izvedla prvi zagon <p>PREGLEDNIK ELEKTRIČNIH INŠTALACIJ</p> <p>Ponudnik mora zagotoviti preglednika električnih inštalacij z veljavno nacionalno poklicno kvalifikacijo za Preglednika zahtevnih električnih inštalacij in sistemov zaščite pred delovanjem strele.</p> <p>POOBLAŠČEN SERVIS</p> <p>Ponudnik mora imeti v radiju 150 km od sedeža naročnika, tj. Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, pooblaščen servis</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Izpolnjen obrazec ESPD</i> • <i>Izpolnjen obrazec 7</i> • <i>certifikat o usposobljenosti osebe, izdan s strani proizvajalca opreme, ki jo ponudnik ponuja</i> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Izpolnjen obrazec ESPD</i> • <i>Izpolnjen obrazec 7</i> • <i>kopija veljavne nacionalne poklicne kvalifikacije za Preglednika zahtevnih električnih inštalacij in sistemov zaščite pred delovanjem strele</i>
--	--

	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Izpolnjen obrazec ESPD</i> • <i>Izpolnjen obrazec 6, točka 2</i>
<p><u>Kader, s katerim bo ponudnik izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati.</u></p>	
<p>5.2.4. Tehnične zahteve opreme</p>	
<p>Polnilne postaje morajo izpolnjevati minimalne tehnične zahteve iz Priloge 2_«Izjava o izpolnjevanju tehnične specifikacije»</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Izpolnjena Priloga 1 »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«;*</i> • <i>Tehnična dokumentacija (katalog) v slovenskem ali angleškem jeziku, v kateri mora biti označeno, kje je mogoče razbrati izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev;</i> • <i>Osnovna dokumentacija programske opreme, iz katere je razviden način programskega dostopa do merilnih in kontrolnih parametrov polnjenja;</i> • <i>Navodila za montažo in rokovanje z izdelkom (uporabniška navodila v slovenskem jeziku);</i> • <i>Certifikat IEC61000, izdan s strani neodvisne institucije;</i> • <i>Certifikate IEC 61851-1, 61851-21-2, 61851-23 izdani s strani neodvisne institucije;</i> • <i>Certifikate IEC 62196-2 in 62196-3 (CCS2) izdani s strani neodvisne institucije;</i> • <i>Navodila za vzdrževanje električnih polnilnic;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Certifikat za upravljanje in vzdrževanje pantografov za polnjenje avtobusov (»panto down«)</i> <p><i>*Pri izpolnjevanju tabele/priloge je potrebno upoštevati, da se zahteva izpolnitev vseh rubrik s parametri ponujene opreme. Ponudnik vpiše podatek v polje »Podatek o izpolnjevanju tehničnih zahtev«.</i></p>
<u>Kader, s katerim bo ponudnik izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati.</u>	
5.2.2. Druge zahteve	
<p>Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Maribor na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Izpolnjen obrazec ESPD</i> <p><i>in</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom – obrazec 4</i>
<u>V primeru skupne ponudbe mora izjavno podpisati vsak izmed partnerjev v skupnem nastopanju in vsi podizvajalci, ki bodo poplačani neposredno s strani naročnika.</u>	
<p>Gospodarski subjekt mora posredovati podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.</i> 	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Izpolnjen obrazec ESPD</i> <p><i>in</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom – obrazec 5</i>

Izjavo o mora podpisati ponudnik ali v primeru skupne ponudbe vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, če ponudnik v skladu z 81.členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, pa tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba: Gospodarski subjekti morajo navedeno izjavo podpisati le v kolikor v ponudbi prevzemajo posel v vrednosti, ki je enaka ali večja od 10.000,00 EUR brez DDV in bodo poplačani neposredno s strani naročnika.

6. OBRAZEC ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD na katerega se ponudnik prijavlja mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).